

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Школа эстрадного искусства «Маленькие звездочки»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Протокол общего собрания
трудового коллектива МБОУ
ДОД «Маленькие звездочки»
№ 2 от 30.08.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 28 30 августа 2013 года
по МБОУ ДОД «Маленькие звездочки»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**между администрацией
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Школа эстрадного искусства «Маленькие звездочки»**

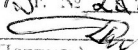
и

**трудовым коллективом
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Школа эстрадного искусства «Маленькие звездочки»**

на 2013- 2016 годы

ТОЧНО

2013

Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 18.09.2013г. № 281-13 (Подпись) 

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Школа эстрадного искусства «Маленькие звездочки» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальным соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники образовательного учреждения,
- работодатель в лице директора учреждения.

1.4. Действие настоящего договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 (семи) дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения или расторжения трудового договора с директором образовательного учреждения.

1.7. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.8. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.10. Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет со дня его вступления в силу. Договор может быть продлен на срок не более трех лет по соглашению сторон. По истечении этого срока (сроков) любая сторона вправе требовать заключения нового договора.

1.11. Изменения и дополнения в Договор производятся по соглашению сторон и подлежат регистрации в органах труда.

2. Социальное партнёрство и координация действий сторон коллективного договора

2.1. В целях развития социального партнерства стороны обязуются:

- ☆ строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим договором обязательства и договоренности;
- ☆ проводить взаимные переговоры по вопросам регулирования трудовых и иных связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников учреждения, совершенствования локальной нормативной правовой базы и другим социально значимым вопросам;
- ☆ содействовать реализации принципа государственно-общественного управления образованием;
- ☆ обеспечивать участие представителей другой стороны коллективного договора в работе своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием коллективного договора и его выполнением; предоставлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и профессиональные интересы работников;
- ☆ использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон, предотвращения коллективных трудовых споров и социальной напряженности в коллективе работников учреждения;

2.2. Коллективный договор признаёт исключительное право руководителя учреждения на:

- ☆ ведение коллективных переговоров и заключение Коллективных договоров,
- ☆ поощрение работников за добросовестный труд,
- ☆ требование от работников исполнения их должностных обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, выполнения правил охраны труда,
- ☆ привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности,
- ☆ принятие локальных нормативных актов,
- ☆ требование обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора.

2.3. Коллективный договор признаёт право работника на:

- ☆ заключение, изменение и расторжение трудового договора в соответствии с требованиями статей Трудового Кодекса РФ,
- ☆ предоставление работы в соответствии с условиями трудового договора,
- ☆ своевременную, в полном объёме и в установленные сроки выплату заработной платы,
- ☆ ежегодный оплачиваемый отпуск,
- ☆ защиту своих прав и свобод, разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

3. Трудовые отношения

Стороны подтверждают:

3.1. Для работников учреждения работодателем является данное образовательное учреждение.

3.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством.

3.3. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.4. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, условий ее выполнения или интересов работника, а также в случаях, предусмотренных законодательством. При заключении срочного трудового договора работодатель обязан указать обстоятельства, послужившие основанием для его заключения.

3.5. До подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

3.6. Условия оплаты труда, включая размеры базового оклада, межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

3.7. Испытание при приеме на работу, помимо лиц, указанных в ст.70

ТК РФ, не устанавливаются для педагогических работников, имеющих действующую квалификационную категорию.

3.8. Расторжение трудового договора с работником – членом профсоюза, по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 3 ст.81 ТК РФ производится с учётом мотивированного мнения профкома..

3.9. Об изменении определённых сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлён работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (гл.12 ТК РФ).

3.10. В случае приёма на работу с 3-месячным испытательным сроком, указать это в трудовом договоре.

3.11. Если работник не приступил к работе в установленный трудовым договором срок, то трудовой договор аннулируется.

3.12. Работодатель обязан предупредить работника, не выдержавшего испытания, об увольнении за три дня до увольнения – с указанием причин.

3.13. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

4. Рабочее время и время отдыха

Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха работников исходят из того, что:

4.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации для педагогических работников учреждений образования устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за одну ставку заработной платы (должностного оклада). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учётом норм часов педагогической работы, установленных на ставку заработной платы, объёмов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

4.3. Руководитель учреждения своевременно проводит работу по уточнению стажа, образования и прочих условий, требующих изменения тарификации.

4.4. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет

(ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.5. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения (за исключением женщин, работающих в сельской местности - 36 часов) устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

4.6. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогов дополнительного образования и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения учебной нагрузки в новом учебном году.

4.7. Предоставление педагогической работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в этом же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, организаций осуществляется при условии, если педагоги, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены педагогической работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

4.8. Учебная нагрузка педагогам, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, либо ином отпуске, устанавливается на очередной учебный год на общих основаниях, а затем может передаваться для выполнения другим педагогам на период нахождения данных работников в соответствующих отпусках.

4.9. Рабочее время педагога определяется расписанием занятий, которое составляется с учётом требований санэпиднадзора и рационального использования времени педагога.

Педагогам, по возможности, предоставляется один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

4.10. Работник посещает все мероприятия, проводимые в Учреждении, если это предусмотрено Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка или должностными инструкциями.

4.11. Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности. Работа по основному месту работы сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы не является совместительством.

4.12. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не

превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

4.13. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, уборка помещений, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

4.14. Время отдыха. Общим выходным днём является воскресенье. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и праздничные дни, как правило, запрещается. В некоторых случаях это возможно с письменного согласия работника.

4.15. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124 — 125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

4.16. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника через 6 месяцев непрерывной работы.

4.17. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам в соответствии со статьёй 128 Трудового Кодекса РФ.

4.18. Коллективный договор устанавливает ненормированный рабочий день у следующих категорий работников: директор, заместитель директора по безопасности.

4.19. Работникам с ненормированным рабочим днём предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в 5 (пять) календарных дней.

Работникам, не имевшим больничных листов в течение рабочего года, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в 3 (три) рабочих дня.

5. Профессиональная подготовка и переподготовка кадров

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Администрация учреждения:

5.1.1. определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения;

5.1.2. содействует повышению профессиональной квалификации работников образовательного учреждения и их переподготовке;

5.1.3. обеспечивает своевременное прохождение аттестации работником при подаче соответствующего заявления в установленный законом срок;

5.1.4. предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего или начального профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном статьями 173-176 ТК РФ.

5.2. Педагогические работники обязаны проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не реже одного раза в 5 (пять) лет, в случае отсутствия у работника квалификационной категории (первой или высшей) в соответствии с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

5.3. Во время прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки за работников сохраняется место работы, должность, учебная нагрузка, получаемая заработная плата.

6. Оплата и стимулирование труда

6.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с Инструкцией о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждениях муниципального образования Тосненский район Ленинградской области по видам экономической деятельности.

6.2. Зарботная плата выдаётся работникам в соответствии со ст. 136 ТК РФ не реже двух раз в месяц. С выплатой зарплаты выдаются расчётные листки.

6.3. Администрация с учётом мнения трудового коллектива разрабатывает и утверждает «Положение о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Школа эстрадного искусства «Маленькие звездочки».

6.4. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения.

6.5. О введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда администрация предупреждает работников персонально под расписку не менее чем за 2 месяца в соответствии со ст. 73 Трудового Кодекса РФ.

6.6. Работодатель производит доплату работникам учреждения при совмещении профессий или должностей или при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника в зависимости от фактически выполненной работы.

6.7. Работникам учреждения могут быть установлены выплаты компенсационного характера и стимулирующего.

Перечень, размеры и условия установления и осуществления компенсационных и стимулирующих выплат определяются с учётом мнения представите-

лей трудового коллектива, Положение о материальном стимулировании работников учреждения, трудовых договорах работников.

7. Охрана труда и улучшение условий для работающих

7.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда в учреждении для работников и обучающихся возлагаются на работодателя.

7.2. Администрация:

7.2.1. Обеспечивает работу по охране труда в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ и законодательством РФ.

7.2.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для работников в учреждении.

7.2.3. Заключает с трудовым коллективом Соглашение по охране труда и отчитывается перед коллективом за его выполнение не реже одного раза в год.

7.2.4. Обеспечивает проведение обязательных периодических медицинских осмотров за счёт средств образовательного учреждения.

7.2.5. Не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, а также в случаях медицинских противопоказаний.

7.2.6. Обеспечивает выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели и оборудования, необходимых для работы.

7.2.7. Разрабатывает и утверждает Инструкции по охране труда для работников, проводит первичный и плановый инструктаж.

7.2.8. Не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда.

7.2.9. Организует контроль над состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.2.10. Осуществляет учёт и расследование несчастных случаев в образовательном учреждении.

7.2.11. Возмещает работнику ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка за весь период временной нетрудоспособности.

7.2.12. Проводит аттестацию рабочих мест и по её результатам осуществляет работу по охране и безопасности труда на рабочих местах.

7.3. В учреждении создаётся комиссия по охране труда в соответствии со статьёй 218 Трудового Кодекса РФ.

Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах.

7.4. Основные мероприятия по охране труда предусматриваются соглашением по технике безопасности и охране труда.

8. Решение социально-бытовых вопросов

Администрация:

8.1. Оказывает помощь работникам в решении социально-бытовых вопросов, в том числе жилищных.

8.2. Устанавливает дополнительные материальные льготы для отдельных категорий работников (для одиноких матерей, многодетных семей, работающих пенсионеров), исходя из возможностей образовательного учреждения.

8.3. Создаёт условия для прохождения работниками периодических медицинских осмотров (обследований), направленных на раннее выявление заболеваний.

8.4. Предоставляет дополнительные оплачиваемые отпуска работникам учреждения:

- при вступлении в брак – до 3 дней;
- в случае смерти близких родственников – до 3 дней;
- при рождении ребёнка – до 3 дней.

8.5. Содействует в устройстве детей работников учреждения в детские дошкольные учреждения.

8.6. Организует оздоровительную работу для работников учреждения.

9. Вступление коллективного договора в силу, контроль его выполнения, ответственность сторон

9.1. Срок действия договора три года с момента подписания сторонами.

9.2. Продление договора возможно по решению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

9.3. О нежелании продлевать действие настоящего договора сторона обязана уведомить другую сторону за один месяц до окончания срока действия договора.

9.4. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

9.5. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств в период установленного срока, за исключением наступления обстоятельств форс-мажора.

9.6. Любая из сторон, подписавших коллективный договор, может вносить предложения об изменениях и дополнениях, в порядке определенном ТК РФ, если они не ухудшают и не создают препятствий для выполнения принятых обязательств.

9.7. Решения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор принимаются на общем собрании работников образовательного учреждения.

9.8. В случае невыполнения данного коллективного договора, за уклонение от участия в переговорах, стороны несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Информация о ходе выполнения коллективного договора заслушивается сторонами на общем собрании работников образовательного учреждения не реже одного раза в год.

9.10. Разногласия между администрацией и трудовым коллективом, возникающие при принятии, внесении изменений и дополнений в коллективный договор, в период срока его действия, разрешаются сторонами путём принятия компромиссного решения.

9.11. Коллективный договор составляется в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Приложения к коллективному договору

Приложения к коллективному договору являются его составной частью.

К договору прилагаются:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Соглашение по охране труда.
3. Положение о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Школа эстрадного искусства «Маленькие звездочки».

Подписи сторон

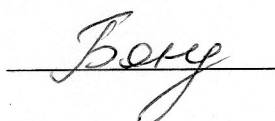
Представитель работодателя:

Директор МБОУ ДОД
«Маленькие звездочки»
 С.А. Кожухова



Представитель работников:

Педагог дополнительного образования

 Е.А. Бондаренко