

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Сфера творчества»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ ДО «Сфера творчества»
Протокол № 3 от 01.04.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Сфера творчества»

г. Тосно
2024

1. Общие положения

Платная деятельность - один из источников дополнительных доходов Учреждения. Она помогает развивать материально техническую базу и выплачивать сотрудникам дополнительный доход, оказывает позитивное влияние на динамику деятельности учреждения дополнительного образования в воспитании детей. Большинство родителей сегодня заинтересованы во всестороннем развитии своих малышей с первых лет жизни, поэтому дополнительные образовательные программы в дополнительном учреждении всегда востребованы.

1.1. Настоящее Положение о дополнительных платных образовательных услугах (далее – Положение) разработано в соответствии с разработано в соответствии с Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Правительства от 15.09.2020 № 1441, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и города Тосно, Уставом МБОУДО «Сфера творчества» и является локальным актом учреждения, регулирующим отношения между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Сфера творчества» и родителями (законными представителями) воспитанников в сфере дополнительного образования.

1.2. Положение регламентирует порядок и условия предоставления платных услуг системы дополнительного образования МБОУ ДО «Сфера творчества» при реализации дополнительных общеобразовательных программ. К платным услугам относятся:

а) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, организация занятий по углубленному изучению предметов сверх программ и сверх часов по данным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), предусмотренных дополнительными образовательными программами по направлениям, реализуемыми Учреждением;

б) организация творческих лагерей (в каникулярное время), клубов по интересам;

в) организация групп по адаптации детей дошкольного возраста, не посещавших дошкольное образовательное учреждение, к условиям школьной жизни (до поступления в общеобразовательное учреждение);

г) создание групп для детей дошкольного возраста по развитию их творческих способностей;

д) создание различных студий, групп по обучению и приобщению детей к художественному творчеству;

е) создание групп по совершенствованию мастерства обучающихся по окончанию курса обучения;

ж) организация групп здоровья, различных курсов, мастер-классов для родителей (законных представителей) (прикладное творчество, изобразительное

искусство, вокал, современные танцы, тренинги социальной адаптации детей и подростков и др.);

з) организация консультаций для населения;

и) организация методического и технического сопровождения массовых дел для отдельных категорий учащихся школ, родителей, общественности (вне рамок Программы деятельности на учебный год);

к) создание групп специального обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

л) услуги, оказываемые учреждением в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в соответствии с социальными сертификатами на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик» – гражданин, заказывающий платные услуги для себя и/или несовершеннолетних граждан, в том числе законный представитель, опекун или попечитель несовершеннолетнего лица;

«Потребитель» – гражданин, в том числе несовершеннолетнее лицо, в пользу которого оказываются платные услуги, в том числе платные образовательные услуги;

«Исполнитель» – МБОУ ДО «Сфера творчества», оказывающее платные услуги, в том числе дополнительные платные образовательные услуги на основании соответствующей лицензии (далее – платные услуги), по реализации образовательных программ;

«Дополнительные образовательные платные услуги» (ДОПУ) – деятельность, осуществляемая образовательной организацией на основании лицензии и договоров, направленная на удовлетворение потребностей личности ребенка в приобретении новых знаний и развитии собственных способностей при содействии специалистов образовательной организации. ДОПУ- услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

«Платные услуги» (ПУ) – деятельность, осуществляемая образовательной организацией в соответствии с настоящим Положением на основании договоров.

1.4. Образовательные программы, формы и продолжительность обучения по ним, осуществляемые на платной основе разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

1.5. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей) детей.

1.6. Учреждение вправе оказывать населению, платные образовательные услуги, вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом,

для достижения целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.7. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами дополнительном образовании.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором Учреждением.

1.10. После принятия новой редакции Положения об оказании дополнительных образовательных платных услуг, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.11. Доход от оказания дополнительных образовательных платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в пункте 3.6. настоящего Положения.

Целями оказания платных образовательных услуг являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и взрослых в возрасте от 3 лет;
- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- развития рынка дополнительных образовательных услуг, учитывающих динамично изменяющиеся потребности общества в услугах образования;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательной организации.

Задачи:

1. Создать систему дополнительных образовательных платных услуг в Учреждении для обеспечения вариативности образования.

2. Удовлетворить спрос на дополнительные образовательные платные услуги.

3. Сформировать ресурсное обеспечение; реализовать новые подходы к созданию развивающей среды.

4. Определить строго дозированную нагрузку на детей; создать безопасные и комфортные условия для проведения платных услуг.

5. Создать правовую базу и сформировать экономический механизм развития платных услуг.

6. Расширить возможности финансирования учреждения за счет привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности.

7. Разработать содержание, совершенствование программ дополнительных платных услуг для превышения стандарта образования.

8. Привлечь финансовые средства для улучшения материальной базы Учреждения.

9. Удовлетворить потребности детей в занятиях по интересам.

10. Развивать маркетинговую службу и информационно – рекламное обеспечение дополнительных образовательных платных услуг.

1.12. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги без выдачи документов государственного образца.

2. Оказание дополнительных образовательных платных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 5.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчиком.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (часть образовательной программы) и условиями договора.

3. Условия предоставления и виды дополнительных образовательных платных услуг

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно ведёт бухгалтерский учет, имеет лицевой счёт номер 20032Ш6119, открытый в Комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

3.2. Учреждение оказывает ДОПУ в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность и сведениями о юридическом лице, внесёнными в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.3. Учреждение не оказывает ДОПУ взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансово обеспечиваемой за счет средств бюджета.

3.4. Денежные средства от оказания платных услуг используются Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Стоимость платных образовательных услуг формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги и определяется на основе экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

3.6. Оплата обучения осуществляется на основании тарифов, утвержденных постановлением главы администрации муниципального образования или же сметы расходов на оказание платных образовательных услуг с обязательным зачислением полученных средств на лицевой счет организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Оплата обучения в части услуг, оказываемых в соответствии с социальными сертификатами, производится в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, и не может превышать нормативную стоимость общеобразовательной программы (части общеобразовательной программы), установленную органами местного самоуправления муниципальных образований, определенными в качестве уполномоченных органов в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

3.8. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, формируется в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и представляет собой разницу между стоимостью образовательной услуги и доступным объемом оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленным социальным сертификатом.

В таком случае получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с договором об образовании, заключаемым в соответствии с частью 5 статьи 21 указанного Федерального закона.

4. Порядок организации дополнительных образовательных платных услуг

4.1. Для организации в Учреждении дополнительных платных образовательных и оздоровительно-профилактических, культурно-досуговых и социальных услуг необходимо:

- создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;

- изучить спрос на услуги, обеспеченность кадрового состава для выполнения и предоставления платных услуг;

- составить перечень платных услуг для реализации в конкретном учебном году, определить их стоимость на основании экономического расчёта себестоимости, утвердить приказом директора МБОУ ДО «Сфера творчества»;

- провести рекламную кампанию, наглядную и информационную агитацию на предмет выбора ДОПУ;

- рассмотреть заявления родителей (законных представителей) о зачислении детей в группы, либо на индивидуальное (групповое) посещение с оформлением договора на оказание ДОПУ;

- издать приказы об организации конкретных ДОПУ, в которых определить:

- ответственных лиц за организацию ПУ;
- ответственных лиц за ведение бухгалтерского учёта средств от ПУ;
- состав исполнителей ПУ, в том числе привлеченных специалистов, не являющимися штатными сотрудниками;
- расписание работы групп;
- график работы сотрудников и привлеченных специалистов;
- состав детей, потребляющих платные услуги;
- учебный план, учебные программы.

4.2. Количество занятий по оказанию ДОПУ и их время не должно превышать санитарно-гигиенических требований к оптимальной нагрузке, в том числе образовательной соответственного возраста Потребителей, согласно СанПиНу.

4.3. Педагогические работники, осуществляющие дополнительные платные образовательные услуги, подготавливают и предоставляют в бухгалтерию таблицу учета посещаемости детей.

4.4. ДОПУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации, поэтому Учреждение оказывает ДОПУ по тарифам, утверждённым Постановлением администрации МОТРЛО, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.5. Стоимость оказываемых услуг указывается в договоре с Заказчиком (Потребителем).

4.6. Себестоимость формируется на основании анализа прямых и косвенных затрат, куда включается заработная плата педагогического персонала с начислениями, заработная плата административно-хозяйственного персонала, рассчитанная с учетом поступлений за месяц, фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ.

4.7. Для организации работы по оказанию платных услуг приказом директора привлекаются специалисты, а на сотрудников из административного персонала учреждения возлагается исполнение этих обязанностей.

4.8. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер.

4.9. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками учреждения или сторонними специалистами, способные оказать качественно данную услугу.

4.10. С сотрудниками и со специалистами, не являющимися штатными сотрудниками учреждения, заключаются гражданско-правовые договоры возмездного оказания услуг.

4.11. Оплата труда административно-управленческого персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

4.12. Рабочее время педагогов и специалистов учреждения, привлекаемых к оказанию ДОПУ, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий за пределами основного рабочего времени.

4.13. В Учреждении ведётся контроль за предоставлением ДОПУ по следующим направлениям:

- контроль за организацией и качеством предоставления ДОПУ;
- контроль за правильностью взимания платы;
- контроль за объемом поступления денежных средств от оказания ДОПУ;
- контроль за расходованием средств, поступивших от оказания ДОПУ.

4.14. Администрация Учреждения обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о правилах оказания, условиях предоставления и качеством реализации ДОПУ.

5. Порядок оплаты, получения и расходования средств от платных услуг.

5.1 Размер оплаты за предоставление ДОПУ устанавливается по соглашению сторон и в пределах утвержденной стоимости.

5.2 Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание дополнительных образовательных платных услуг в письменной форме

обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя» (п. 6 ст. 14).

5.3. Учреждение при заключении договора руководствуется ст. 421 ГК РФ. Все договора являются договорами присоединения согласно ст. 428 ГК РФ. В этой связи, условия договора определяются Учреждением в стандартных формах и являются одинаковыми для всех Заказчиков и/или Потребителей услуг.

5.4. Договор между Исполнителем и Заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика и/или Потребителя;
- в) сроки оказания платных образовательных услуг;
- г) направленность образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика (Потребителя).

5.5. Договор между Исполнителем и Заказчиком, заключаемый в соответствии с пунктами 3.7–3.8 настоящего Положения посредством информационной системы, дополнительно к сведениям, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения:

- а) номер социального сертификата, сформированного обучающемуся;
- б) даты начала и окончания обучения;
- в) продолжительность общеобразовательной программы (отдельной части общеобразовательной программы) в часах;
- г) сведения, предусмотренные пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020г. N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

5.4.1. Информация должна доводиться до обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся на русском языке.

5.4.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность обязана соблюдать утвержденные ею учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

5.4.3. Режим занятий устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика. Договор об образовании, заключаемый в соответствии с пунктами 3.7 - 3.8 настоящего Положения посредством информационной системы, хранится в единственном экземпляре в электронном виде в информационной системе, с обязательным составлением в двух письменных экземплярах заявления о приеме обучающегося.

5.4.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя).

5.6. Перерасчет оплаты за услуги производится с 3-го пропущенного занятия и только в случае пропуска по уважительной причине (болезнь, отпуск с сохранением места в Учреждении).

5.7. Заказчику (Потребителю) в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату образовательных ПУ.

5.8. В учреждении следующая система оплаты ДОПУ:

- розничная система оплаты, предполагающая фиксированную стоимость каждой услуги. В договоре указывается каждая услуга, её стоимость, сумма оплаты в месяц.

5.9. Оплата за ДОПУ производится на лицевой счет Учреждение в безналичном порядке по квитанциям установленного образца через филиалы Сбербанка или других банков РФ до 10 числа текущего месяца.

5.10. Основаниями для изменения тарифов является изменение внешних и внутренних факторов, приводящих к изменению затрат на оказание услуг.

5.11. При досрочном расторжении настоящего договора, Учреждение возвращает Заказчику (Потребителю) деньги, оставшиеся неиспользованными на основании письменного отказа от занятий.

5.12. В случае неплатежеспособности Заказчика (Потребителя), Учреждение не освобождает Заказчика (Потребителя) от оплаты занятий по заключённому договору и его приложениям.

5.13. В случае просрочки оплаты занятий, Учреждение вправе потребовать от Заказчика (Потребителя) уплатить пеню в размере 0,5% от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки. Требование об уплате пеней должно быть оформлено в письменном виде и подписано директором. При отсутствии надлежаще оформленного требования пени не начисляются и не уплачиваются.

5.14. Перерасчёт и (или) возврат денежных средств не производится при пропуске Потребителем занятий (без расторжения договора, дополнительного соглашения), внесенная им плата не компенсируется, за исключением случая, указанного в п. 5.15.

5.15. Учреждение производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок начала занятий в следующих случаях:

5.15.1. если Учреждение не приступило своевременно к оказанию ПУ,

5.15.2. при непроведении занятий по вине Учреждения;

5.15.3. в случае отсутствия ребёнка по уважительной причине более 30 дней;

5.15.4. в случае отсутствия обучающегося на занятиях по причине болезни, подтвержденной соответствующими медицинскими документами, производится возврат оплаты в размере 100% полной стоимости за дни пропуска.

5.16. Моментом оплаты ДОПУ считается дата поступления средств на лицевой счет Учреждения.

5.17. При длительных задержках Заказчиками (Потребителями) оплаты стоимости услуг (более двух месяцев) договор расторгается, и Потребитель исключается из числа обучающихся, пользующихся платными услугами и к занятиям не допускается.

5.18. Учет вносимых денежных средств ведется в учреждении в соответствии с Федеральным законом № 402 «О бухгалтерском учете», Федеральному стандарту бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" (утв. Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н, далее - Стандарт "Доходы).

5.19. Начисление доходов от платной деятельности осуществляется ежемесячно.

5.20. Бухгалтерия Учреждения контролирует поступление средств по дополнительным платным образовательным услугам, формирует квитанции для оплаты по каждой услуге каждому заказчику, проводит начисление денежного поощрения персоналу, задействованному в оказании дополнительных платных образовательных услуг, и перечисляет на зарплатную карту работников сроки выплаты основной заработной платы сотрудников.

5.21. Учреждение имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания ДОПУ на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.22. Учреждение имеет право производить перераспределение доходов по плану финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых ДОПУ.

5.23. Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемых в рамках государственного задания.

5.24. Цена платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

5.25. Расчет стоимости оказываемых платных услуг (Приложение 2) производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- прямые расходы – затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал), страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с

действующим законодательством, затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги

- общехозяйственные расходы - затраты на приобретение материальных запасов, оплату коммунальных услуг, затраты на оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее административно-технический персонал: методист, главный бухгалтер, уборщица служебных помещений).

6. Оплата труда работников системы платных услуг

6.1. Основанием для оплаты труда основному и административно-техническому персоналу, задействованному в системе оказания платных услуг в Учреждении, является:

- трудовой договор, заключенный между работником и работодателем;
- договор гражданско-правового характера;
- приказ директора о привлечении работников к оказанию платных услуг;
- приказ директора об оплате труда и премировании работников.

6.2. Оплата труда работников системы платных услуг осуществляется только за счёт внебюджетных средств. Учет таких доходов ведется отдельно в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Доходы от платных услуг Учреждение распределяет следующим образом:

- 50 % от общей суммы доходов направляется на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (педагоги, специалисты);

- оставшиеся денежные средства расходуются на оплату труда административно-технического персонала, страховые взносы на оплату основного и персонала и административно-технического, укрепление материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг.

6.4. Основным плановым документом, определяющим объем поступления и расходования средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности. План составляется на год и утверждается директором учреждения.

6.5. Система оплаты услуг работников, привлекаемых к оказанию ПУ в рамках средств, полученных от реализации ПУ производится безналичным путем - переводом на карточный счет «Исполнителя» в банке, обслуживающем МБОУ ДО «Сфера творчества» в рамках «зарплатного» проекта.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Учреждение и родители (законные представители), заключившие договоры (дополнительные соглашения) на оказание ПУ, в том числе образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором (дополнительным соглашением) и действующим законодательством РФ.

7.2. Учреждение обязано соблюдать положения раздела 4 настоящего Положения.

7.3. Заказчики (Потребители) обязаны:

- вносить плату за платные услуги по прейскуранту не позднее 10-го числа текущего месяца;
- обеспечивать своевременный приход Потребителя на занятия согласно графику;
- своевременно сообщать об отсутствии Потребителя на ДОПУ;
- незамедлительно сообщать администрации об изменении контактного телефона и места жительства;
- посещать собрания, итоговые отчетные открытые занятия и мероприятия (по просьбе образовательной организации приходить для беседы по проведению занятий);
- соблюдать требования, отвечающие педагогической этике (проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу);
- обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего проведения ДОПУ, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя;
- в случае выявления заболевания Потребителя (по заключению Учреждений здравоохранения либо медицинского персонала учреждения) освободить Потребителя от посещений ДОПУ.

7.4. Учреждение имеет право:

- изменять график предоставления ДОПУ в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию ДОПУ досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

7.5. Заказчики (Потребители) имеют право:

- выбрать из перечня ДОПУ любые, оплатив их по тарифу до 10-го числа текущего месяца;
- потребовать предоставления необходимой информации о программах и Исполнителях ДОПУ, в том числе образовательных услуг, режиме их работы;
- при выборе ДОПУ обратиться за рекомендациями к специалистам, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка;
- требовать представления услуг надлежащего качества;

- обратится к администрации и сотрудникам образовательной организации с пожеланиями, предложениями;

- расторгнуть договор по оказанию ДОПУ досрочно.

7.6. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора (ст. 22,30 Закона РФ «О защите прав потребителей») потребовать оказания услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

7.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.Заключительные положения

8.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от Заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных.

8.2. При обращении в Учреждение заказчики представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.

8.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

8.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия Заказчиков.

8.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия учреждения;

- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

8.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных образовательных платных услуг.