

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Сфера творчества»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ ДО «Сфера творчества»
Протокол № 2 от 09.02.2024



СВЕРЖДЕНО
Приказ № 14/1 от 09.02.2024
директор МБОУ ДО
«Сфера творчества»
И.А. Соловьев

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ ДО «Сфера творчества»
на 2023-2024 учебный год**

г.Тосно
2024 г.

Методическая тема: повышение качества дополнительного образования посредством совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников как условие эффективности образовательной деятельности с учетом современных требований.

Цель: создание условий для развития творческого потенциала, профессиональной активности и мобильности педагогов, мотивация педагогов к повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требования и возможностей.

Задачи:

- создание условий для осуществления непрерывного развития профессиональной компетентности педагогических работников;
- повышение методического мастерства педагогических работников, профессиональной компетентности с учетом требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение непрерывного роста профессионального мастерства педагогов;
- расширение возможностей использования современных технологий, форм и средств обучения для увеличения охвата и обеспечения равных и общедоступных условий освоения качественных современных дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание методической помощи педагогам в разработке, корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- совершенствование образовательных программ за счет обновления содержания;
- обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогов;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, повышение его эффективности;
- обеспечение мер по сохранению жизни и здоровья детей, их безопасному пребыванию в учреждении;
- совершенствование профилактической работы среди несовершеннолетних, адаптация их к жизни в обществе;
- обеспечение эффективного взаимодействия участников образовательного процесса;
- обеспечение педагогов необходимой информацией по основным направлениям развития дополнительного образования.
- формирование, выявление, изучение, обобщение и распространение результативного педагогического опыта.
- пополнение материалов методической копилки на сайте учреждения и личных сайтах для изучения и распространения опыта работы;

- повышение качества конкурсных работ, участвующих в ведомственных конкурсах.

Приоритетные направления методической работы:

1. Совершенствование традиционных и внедрение новых педагогических технологий для обеспечения высокого качества образовательного процесса. Содействие экспериментальной, поисковой деятельности педагога, ориентированной на развитие и качество образования и воспитания учащихся.

2. Обновление программного обеспечения образовательного процесса. Оказание квалифицированной методической помощи педагогам в разработке, апробации и экспертной оценке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3. Совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической помощи педагогу в обучении и воспитании детей).

4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Планирование методической работы.	Август	Методист, педагоги
2.	Корректировка, разработка локальных нормативных актов.	В течении года	Методист, зам.дир. по УВР
3.	Разработка/корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Январь-апрель	Педагоги дополнительного образования
4.	Оценка соответствия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям.	Август	Экспертная группа
5.	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ на заседании педагогического совета и их утверждение.	Август	Методист, зам.дир.поУВР
6.	Оказание консультативной помощи педагогам.	В течение учебного года	Администрация
7.	Подготовка методических материалов к семинарам, мастер-классам, методическим объединениям.	В течение года	Методист, педагоги
8.	Мониторинг полноты реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Январь, май	Методист, зам.дир. по УВР

9.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	По графику	Педагоги, методист, зам.дир. по УВР
10.	Организация работы с одаренными детьми.	В течение года	Педагоги
11.	Обновление информационных материалов на сайте, в группе в ВК.	В течение года	Администрация, педагоги
12.	Пополнение электронного банка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	В течение года	Методист
13.	Организация взаимопосещений учебных занятий.	Октябрь-май	Педагоги-организаторы, педагоги
14.	Разработка методической продукции с размещением на сайте учреждения (дидактический материал, рекомендации, памятки, брошюры, буклеты, презентации, планы-конспекты занятий; разработки мастер-классов, мероприятий, видеоролики, и др.)	В течение года	Администрация, Педагоги
15.	Сбор информации о достижениях обучающихся в конкурсных мероприятиях.	По итогам мероприятий	Педагоги
16.	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства, официального и неофициального статуса.	В течение года	Педагоги, методист
17.	Анализ методической работы за год. Задачи и основные направления деятельности на 2023-2024 учебный год.	Май	Методист

2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам по устранению затруднений педагогов.	В теч. года	Методист
2.	Оформление наградных документов, представлений.	В течение года	Методист, зам.дир. по УВР
3.	Организация работы по аттестации педагогических кадров, оказание методической помощи.	По плану	Методист
4.	Посещение учебных занятий с целью оказания помощи педагогам, контроля, обмена опытом работы.	В течение года	Администрация
5.	Оказание помощи в подготовке к профессиональным конкурсам.	В течение года	Администрация
6.	Интерактивные формы в работе с педагогами: деловые игры, тренинги, круглый стол.	Раз в квартал, последняя неделя месяца	Администрация, методист

3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Осуществление курсовой переподготовки, повышение квалификации.	В течение года	Методист
2.	Аттестация педагогических работников: - уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024уч г; - проведение аттестационных мероприятий; - контроль оформления документов педагогов; - посещение занятий и мероприятий; - индивидуальное консультирование; - анализ состояния оформления необходимых документов при подготовке к аттестации; - методические рекомендации по улучшению качества оформления аттестационных документов.	Сентябрь В теч.года Ноябрь В течение года В течение года	Методист Методист Методист Методист Методист

3.	Участие педагогических работников в муниципальных, региональных, федеральных семинарах, мастер- классах, и др.	В течение года	Педагоги
4.	Мероприятия по обобщению и транслированию опыта работы (проведение открытых занятий, мастер- классов).	В течение года	Педагоги

4. ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Оформление информационных стендов.	В течение года	Администрация
2.	Размещение и обновление информации на сайте.	В течение года	Администрация
3.	Освещение деятельности Учреждения, объединений в СМИ.	В течение года	Педагогические работники
4.	Анализ работы педагогов.	Май	Методист
5.	Своевременное информирование педагогических работников о нормативных документах, конкурсах, семинарах, мероприятиях, и т.д.	В течение учебного года	Администрация
6.	Анализ деятельности объединений, педагогов.	Апрель-май	Администрация
7.	Оценка эффективности деятельности педагогических работников, вспомогательного персонала.	В течение года	Директор, администрация
8.	Самообследование деятельности Учреждения.	Февраль - апрель	Методист

5. ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

№	Содержание	Срок выполнения	Форма работы	Ответственные
1.	Собеседование с целью закрепления наставников, организация работы по наставничеству.	сентябрь	собеседование	Администрация
2.	Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста.	в течение учебного года	консультации	Педагоги-наставники

3.	Организация методической помощи при составлении календарного - учебного графика, планирования методической и воспитательной работы в объединении на год.	Сентябрь	Консультации	Методист
4.	Посещение занятий молодых специалистов.	В течение учебного года	Контроль	Методист
5.	Изучение литературы по теме самообразования. Помощь в организации деятельности по самообразованию.	В течение учебного года	Собеседование, консультации	Педагоги наставники, молодые педагоги
6.	Контроль календарно-тематического планирования у молодых педагогов.	В течение учебного года	Собеседование	Методист
7.	Посещение открытых занятий и воспитательных мероприятий молодых педагогов.	В течение учебного года	Посещение занятий	Администрация, педагоги-наставники
8.	Посещение занятий наставников. Самоанализ занятий наставников.	В течение учебного года	Посещение занятий	Молодые педагоги, педагоги-наставники
9.	Итоги работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами.	Май	Анализ, собеседование, наблюдение	Педагоги-наставники

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание	Срок выполнения	Форма работы	Ответственные
1.	Посещение родительских собраний, проводимых педагогами.	В течение года	Привлечение родителей к участию	Педагоги
2.	Составление для родителей рекомендаций, буклетов, печатной продукции.	В течение года	Информационно	Зам. директора, педагоги
3.	Организация выставок, отчетных концертов, дней открытых дверей.	В течение года	Привлечение родителей к участию	Методист, педагоги
4.	«Родительские недели» с проведение мастер-классов и открытых занятий.	Раз в квартал, последняя неделя месяца	Привлечение родителей к участию	Методист, педагоги

7. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

№	Содержание	Срок выполнения	Форма работы	Ответственные
1.	«Тематические недели».	Раз в квартал, последняя неделя месяца	Привлечение обучающихся к участию	Методист, педагоги

Методист МБОУ ДО
«Сфера творчества»

Е.В. Батакова