

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Сфера творчества»

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МБОУ ДО «Сфера творчества»  
Протокол № 3 от 01.04.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 28 от 01.04.2024  
директор МБОУ ДО  
«Сфера творчества»  
И.А. Соловьев



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методических объединениях педагогов**

муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Сфера творчества»

г. Тосно  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о методических объединениях педагогов МБОУ ДО «Сфера творчества» г. Тосно (далее – Положение) разработано на основании пункта 2 статьи 27 и пункта 3.20 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Устава МБОУ ДО «Сфера творчества» г. Тосно (далее – Учреждение) и является локальным нормативно-правовым актом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения (далее - МО) педагогов в МБОУ ДО «Сфера творчества».

1.3. Методическое объединение – постоянно действующее звено педагогического совета МБОУ ДО «Сфера творчества».

1.4. Методическое объединение подчиняется директору МБОУ ДО «Сфера творчества».

1.5. Методическое объединение создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, совершенствующих свое профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к образованию. МО могут создаваться по возрастным группам, актуальным направлениям деятельности Учреждения, общим профессиональным интересам.

1.6. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и педагогическим советом МБОУ ДО «Сфера творчества».

1.7. МО координирует свою деятельность в соответствии с рекомендациями ответственного за методическую работу, а также в тесном контакте с педагогическим советом учреждения.

1.8. Количественный и персональный состав МО определяется педагогическими работниками, работающими в Учреждении, и изменяется в соответствии с изменениями в педагогическом коллективе.

1.9. Результаты деятельности, решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета.

## **2. Цель, задачи и принципы деятельности методического объединения**

2.1. Цели деятельности методического объединения педагогов – использование активного положительного опыта методической работы

каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы Учреждения.

2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:

- способствует созданию условий для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала для каждого педагога, направленное на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;

- обеспечивает оперативное информирование о новых дополнительных программах; эффективных технологиях, инновационных подходах к воспитанию, обучению и развитию детей;

- способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения лучших педагогических практик, инновационных технологий;

- формирование и развитие профессиональных компетенций педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства, творческого потенциала каждого педагога;

- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов дополнительных общеразвивающих программ;

- анализ авторских программ и методик, дополнительных общеразвивающих программ.

### **3. Функции и организация деятельности методического объединения**

3.1. Функциями методического объединения являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;

- отбор содержания и составление учебных разработок по дополнительным общеразвивающим программам с учетом их вариативности и разноуровневости;

- участие в обсуждении и утверждении планов методической работы;

- ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриорганизационного контроля;

- взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением

анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;

- разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по

  - повышению квалификации, отчетов по итогам года;

  - организация и проведение конкурсов педагогического мастерства;

  - организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников;

  - укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования;

  - изучение педагогического опыта педагогов других учреждений, внесение предложений о применении его в своей организации;

  - подготовка методических рекомендаций в помощь педагогам;

  - разработка положений о конкурсах, организация их проведения.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО:

- разработка и утверждение планов учебной, методической, концертно-просветительской и воспитательной работы в Учреждении, определения индивидуальной траектории развития обучающегося;

- разработка методического сопровождения учебно-воспитательного процесса;

- определение и утверждение тематики работы творческих групп педагогов;

  - координация учебно-воспитательной деятельности педагогов.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников Учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности педагога;

- методического сопровождения деятельности педагога;

- передового педагогического опыта в области обучения и воспитания;

- организации и участия обучающихся и педагогов во внеурочных мероприятиях.

3.4. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Учреждения, по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.5. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

3.6. Кандидатура руководителя Методического объединения утверждается педагогическим советом.

3.7. Заседание методического объединения педагогов проводить не менее четырех раз за учебный год.

3.8. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

#### **4. Права участников методического объединения**

4.1 МО имеет следующие полномочия:

- выдвигать предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- предлагать для ознакомления и обсуждения дополнительные общеразвивающие программы дополнительного образования; предлагать для ознакомления и обсуждения новые педагогические методики и технологии по работе с детьми;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
- рекомендовать администрации Учреждения педагогов на участие в конкурсах профессионального мастерства, поощрение педагогов;
- отмечать педагогов, показавших высокие результаты в профессиональной деятельности;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами;
- решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу, ведения экспериментальной деятельности.

4.2. МО несёт ответственность за:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

- объективный анализ деятельности;
- своевременную реализацию главных направлений;
- качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

## **5. Членство и руководство методического объединения педагогов**

5.1. Членом методического объединения может стать любой педагог Учреждения, заявивший о своем желании руководителю методического объединения в устной форме.

5.2. Методическим объединением руководит методист Учреждения, назначенный директором МБОУ ДО «Сфера творчества».

## **6. Обязанности членов методического объединения**

6.1. Руководитель методического объединения обязан:

- составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять директору на утверждение;
- анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года директору;
- организовывать все мероприятия МО;
- на диагностической основе и через анкетирование выявлять потребности и затруднения педагогов;
- участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы.

6.2. Члены методического объединения педагогов ДОО обязаны:

- знать современные направления развития методики воспитания, нормативные документы, регулирующие деятельность дополнительного образования, требования к квалификационным категориям;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в организации и проведении открытых мероприятий (конкурсов, смотров);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

## **7. Документация и делопроизводство методического объединения**

7.1. Деятельность методического объединения обеспечивают следующие документы:

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;

- положение о методическом объединении;

- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;

- план работы методического объединения на текущий учебный год;

- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

- сведения о темах самообразования воспитателей методического объединения;

- протоколы заседаний методического объединения;

7.2. Заседания методического объединения педагогических работников протоколируются.

7.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

7.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения – три года.

7.5. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.