

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования
«Сфера творчества»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ ДО «Сфера творчества»
Протокол № 2 от 09.02.2024



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 14/1 от 09.02.2024
директор МБОУ ДО
«Сфера творчества»
И.А. Соловьев

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете
МБОУ ДО «Сфера творчества»

г. Тосно
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - положение) является локальным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Сфера творчества» (далее - Учреждение) и устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Сфера творчества» и является локальным нормативно - правовым актом Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ ДО «Сфера творчества» для рассмотрения и решения основных вопросов, связанных с осуществлением образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и осуществляет свою деятельность в части организации учебно-воспитательного процесса и определяет основные направления развития МБОУ ДО «Сфера творчества».

1.5. Педагогический совет создаётся в целях управления образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

2. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение перед педагогическим коллективом Учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений, совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения, аттестационных документов педагогических работников, определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, годового календарного графика, перспективного плана учебно – воспитательной работы, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- определение направлений опытно-экспериментальной, инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия с образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;
- содействие совершенствованию работы по повышению квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров, профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг обучающихся, в том числе платных;
- заслушивание информации, отчетов администрации о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных программ;
- ознакомление с информацией и отчетами директора, заместителей директора, педагогических работников Учреждения, сообщениями о результатах внутреннего контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда и здоровья обучающихся, другими вопросами образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию учебно-воспитательной деятельности;
- принятие решений о не допуске обучающихся к экзаменам, переводе учащихся на следующий год обучения по дополнительной образовательной программе;
- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения;
- принятие решения о награждении, поощрении обучающихся, родителей за успехи по итогам учебного года.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, педагог-организатор, заместитель директора по УВР, педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях (в том числе работающие по совместительству). Председателем Педагогического совета является Директор, секретарем Педагогического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ДО «Сфера творчества».

3.2. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря бессрочно, до изменения состава совета.

3.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Выбор вопросов, рассматриваемых на педагогических советах, определяется задачами, стоящими перед Учреждением на конкретном этапе деятельности.

3.6. Заседание Педагогического совета созывается по мере необходимости, но не реже один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

3.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов.

3.8. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Рез

3.10. ультаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

3.11. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

3.12. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

3.13. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенции;
- принимать и утверждать положения (локальные акты) Учреждения, относящиеся к его компетенции.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- предложить обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мнение, которое, должно быть занесено в протокол.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать коллегиальные совещательные органы, временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к его компетенции.

6.2. Педагогический совет Учреждения, Малый педагогический совет несут ответственность:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Ленинградской области в области образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета педагогов, сшиваются, нумеруются и скрепляются подписью Директора и печатью Учреждения один раз в год после окончания учебного года.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Папка с протоколами Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении.