

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Сфера творчества»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ ДО «Сфера творчества»
Протокол № 2 от 09.02.2024



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 14/1 от 09.02.2024

Директор МБОУ ДО

«Сфера творчества»

И.А. Соловьев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и требований к структуре, содержанию и
оформлению рабочей программы
МБОУ ДО «Сфера творчества»**

г. Тосно
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Сфера творчества» (далее - Учреждение), определяет структуру, порядок разработки, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения.

1.2. Нормативно – правовой основой настоящего Положения являются следующие документы:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года N 678-р);
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным обще- образовательным программам»;
- Федеральный закон от 24.03.2021 №51- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 №517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.05.2021 №144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Письмо Минпросвещения России от 31.01.2022 № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 25 августа 2020 года № 636 «Об утверждении методических рекомендаций о механизмах и критериях отбора спортивно одаренных детей»;
- Областной закон Ленинградской области от 24.02.2014 № 6-03 «Об образовании в Ленинградской области» •
- Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Сфера творчества».

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, в соответствии с современным законодательством, представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

1.5. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся индивидуально, по группам или всем составом. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность, организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами объединений (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры).

1.6. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.7. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся.

1.8. Освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ завершается итоговым контролем.

2. Цели, задачи и содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. *Цель рабочей программы* – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации образовательного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательного процесса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

Функции рабочей программы:

- программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно
- эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемы за

пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований. ■

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. ■

2.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются.

3. Структура дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм контроля, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна включать следующие структурные элементы: ■

- титульный лист;
- пояснительная записка (направленность, уровень освоения, актуальность, отличительные особенности, адресат, цель и задачи, условия реализации, планируемые результаты реализации программы); ■
- учебный план;
- учебно - тематический план;
- календарный учебный график;
- содержание рабочей программы (задачи, ожидаемые результаты, содержание, календарно-тематическое планирование, оценочные и диагностические материалы);
- оценочные и методические материалы;
- список информационных источников.

3.2. *Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.*

3.2.1. *Титульный лист* – первая страница, на титульном листе указываются: наименование учреждения, осуществляющей реализацию программы, гриф утверждения программы, с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа, название и направленность программы,

уровень и срок ее реализации, возраст обучающихся, ФИО и должность автора-разработчика (ов) программы, название города и год утверждения программы
(Приложение 1).

3.2.2. *Пояснительная записка* содержит основные характеристики программы:

- *нормативные Документы*;
- *направленность* (техническая, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, естественнонаучная, социально-гуманитарная) программы;
- *уровень освоения программы*: стартовый (общекультурный, ознакомительный), базовый, углубленный (продвинутый);
- *актуальность* (необходимо показать, что программа соответствует действующим нормативным актам и государственным программным документам, что в ней представлены современные идеи и актуальные направления развития науки, техники,

культуры, экономики, социальной сферы, что она может удовлетворить потребность общества и детей данного возраста и категории в решении актуальных для них задач);

- *отличительные особенности* (следует провести сравнительный анализ профильных программ и указать принципиальное отличие данной программы от подобных, кратко пояснить, что внес разработчик существенного в содержание, методы и формы реализации при разработке программы по сравнению с другими), характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- *адресат программы* дается краткая характеристика категории обучающихся по программе (возраст, уровень развития круг интересов, личностные характеристики), которые должны учитываться при реализации программы, чтобы она была результативной. Могут быть выделены возрастные группы с описанием их особенностей, которые учитываются при реализации программы;

- *объём и срок реализации* (освоения) программы (длительность каждого года обучения и режим занятий);

- *цель и задачи программы* (цель программы - это ее стратегия, фиксирующая желаемый конкретный результат, она должна содержать в себе развивающий, обучающий и воспитательный аспекты; задачи – это конкретные пути достижения цели, они подразделяются на группы: *обучающие* (предметные), *развивающие* (какие творческие способности, ключевые компетентности могут сформироваться, *воспитательные* (связанные с формированием тех или иных личностных качеств обучающихся);

- *планируемые результаты* (ожидаемый (прогнозируемый) результат - это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся; ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания; в данном разделе необходимо охарактеризовать *предметные, личностные и метапредметные результаты*; разработать систему оценки предметных, личностных и метапредметных результатов обучения и динамики личностного развития; результаты должны быть сформулированы четко и конкретно: перечислены приобретаемые знания, умения и качества личности обучающегося);

- *организационно-педагогические условия реализации программы*:

- условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения;

- необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы (сведения о помещении, где проводятся занятия, перечень оснащения учебного помещения, перечень технических средств обучения, перечень материалов, необходимых для занятий, перечень технических, графических и других инструментов, требования к специальной одежде обучающихся);

- особенности организации образовательного процесса.

- *списочный состав групп* формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы.

3.2.3 *Учебный план программы* включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля. Оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год обучения. При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения (**Приложение 2**).

3.2.4. *Учебно-тематический план программы* (далее - УТП) отражает последовательность изучаемых тем, составлен в соответствии с заявленными сроками и этапами на весь период обучения, каждый год обучения оформляется отдельно в форме таблицы, в которой указывается перечень разделов (модулей) и тем, их

последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля. Количество часов в УТП указывается из расчёта на одну группу. В столбце «Формы аттестации (контроля)» указываются формы подведения итогов освоения каждого раздела (модуля) (зачеты, проекты, конкурсы, выставки и т.п.) и средства контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы и т.п.) (**Приложение 3**).

3.2.4. *Календарный учебный график* рабочей программы определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий. (**Приложение 4**)

3.2.6. *Содержание рабочей программы* составляется на каждый год обучения и включает:

- задачи на год обучения;
- ожидаемые результаты по окончании года обучения;
- особенности каждого года обучения;
- содержание рабочей программы;
- календарно - тематическое планирование на учебный год (на каждую учебную группу).
- оценочные и методические материалы.

Содержание рабочей программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательность, заданной учебным и учебно-тематическим планом, включая описание теоретической и практической частей. Название каждой темы программы должно начинаться со слова «Тема» с указанием порядкового номера, как в УТП. Должно быть представлено тезисное описание каждой темы согласно УТП. По каждой теме кратко описываются виды деятельности на занятии: теория (лекция, семинар, дискуссия, круглый стол, консультация и т.п.) и практика (практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, соревнование, игра, экскурсия и т.п.). При использовании дистанционных, индивидуальных форм обучения рекомендуется указать, какие разделы темы изучаются в этих формах.

Пример оформления содержания программ

Содержание рабочей программы:

Раздел 1 (Название, количество часов)

«Традиции народов Поволжья», 12 часов

Тема 1. Вводное занятие. Разнообразие традиционной культуры, 3 часа. (Название, количество часов)

Теория: знакомство с понятиями «традиционная культура», «народы Поволжья». Направления изучения традиционной народной культуры: песенный и танцевальный фольклор, инструменты, ремесло, костюм, символика, кухня, праздники.

Практика: ознакомительный уровень – тест - опрос по теме/базовый уровень и продвинутый уровень - викторина «Кто я?».

3.2.7. *Календарно – тематическое планирование* рабочей программы составляется на все учебные занятия с указанием плановой даты проведения учебного занятия, темы, содержания (включая теоретическую, практическую части, промежуточную аттестацию, итоговый контроль), форму проведения (**Приложение 5**).

3.2.8. *Оценочные и методические материалы* содержат основные составляющие учебно-методического комплекса: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности (**Приложение 6**), (**Приложение 7**).

3.2.9. *Объем и сроки освоения программы* определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся.

3.2.10. *Список использованной литературы и интернет – ресурсов* оформляется в соответствии с требованиями.

- список используемой литературы для детей и родителей;
- список используемой литературы для педагогов
- список интернет - ресурсов

Список литературы — методический материал, должен включать документы, всесторонне раскрывающие содержание программы, обеспечивать рациональную организацию самостоятельной работы детей на основе систематизированной информации по темам программы.

Пример оформления списка литературы

Список используемой литературы ...

1. Батурина Г.И., Лисова К.Л., Суворова Г.Ю. Нравственное воспитание школьников на народных традициях – М.: Народное образование, 2002. – 112с.

2. Баранов Д.А, Баранова О.Г., Зими́на Т.А., Мадлевская Е.Л. Мужики и бабы- Мужское и женское в русской традиционной культуре [Электронный ресурс] URL: <http://https://goo.su/zPpV2>

3. Громова Т.В., Тимофеева Я.Б. Играем вместе. Сборник методических материалов по результатам областного конкурса детских игровых программ (г. Вологда, 2014 г.) - Вологда: БУК ВО «ОНМЦК», 2014. - 72 с.

3.2.11. *Приложения к программе* могут включать помимо обязательного учебного плана, календарно-тематического плана: планы (конспекты) занятий, примеры заданий для учащихся и другие материалы, предусмотренные локальным актом образовательной организации.

4. Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования в соответствии с учебным планом.

4.2. Заместитель директора по УВР и методист Учреждения консультирует, осуществляют методическую помощь в разработке, корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 4.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом (группой педагогов).

4.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- согласование с заместителем директора по УВР;
- обсуждение и принятие Программы на заседании Педагогического совета;
- утверждение приказом руководителя.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение последующих учебных лет, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены приказом руководителя.

4.5. Составленные и утвержденные программы реализуются до момента изменения учебного плана.

4.6. Если к новому учебному году педагог внес в программу изменения, то она вновь рассматривается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя.

4.7. Список программ, реализуемых в учреждении в наступающем учебном году в соответствии с учебным планом, утверждается приказом руководителя до начала учебного года (до 04 сентября).

4.8. Рабочая программа сшивается и скрепляется печатью учреждения.

4.9. Срок хранения дополнительной общеразвивающей программы в Учреждении – 3 года.

5. Оформление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. В тексте программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, необходимо использовать термин «обучающиеся».

5.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля: слева 3 см, справа — 1,5 см, внизу и вверху — 2 см; центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6. Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

6.1. Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется заместителем директора по УВР.

6.2. Внутренний контроль за своевременностью, достоверностью проведения промежуточной аттестации и итогового контроля осуществляется методистом в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итогового контроля обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждения.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Сфера творчества»

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА

на Педагогическом совете
МБОУ ДО «Сфера творчества»
Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № ____ от _____
директор МБОУ ДО
«Сфера творчества»
_____ И.А. Соловьев

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности
«НАЗВАНИЕ»
(уровень)

Возраст обучающихся:

Срок реализации программы:

Количество учебных часов:

Автор – составитель:

ФИО, должность

Точно

2024

Пример оформления учебного плана
Учебный план

1 год обучения					
№ п/п	Название раздела, модуля	Количество часов			Форма контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.	Итоговое занятие				
	ИТОГО:				
2 год обучения					
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.	Итоговое занятие				
	ИТОГО:				

Пример оформления учебно-тематического плана
Учебно-тематический план

№	Тема занятия	Количество часов			Форма контроля
		Теория	Практика	Всего	
1.	Раздел				Беседа/опрос/ викторина
1.1.	Тема				Интерактивная игра
1.2.	Тема				Творческая работа
1.3.	Тема				
2.	Раздел				
2.1.					
2.2.					
	ИТОГО:				

Календарный учебный график
На 20__/20__ учебный год

Педагог дополнительного образования: _____
Наименование ДОП « _____ »

Год обучения	№ группы	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель год	Количество о учебных часов всего за год	Количество о учебных занятий (дней)	Режим занятий

Пример оформления календарно - тематического плана

Календарно - тематический план

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Тип занятия	Форма контроля
1.				
2.				
3.				

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(Образовательная программа стартового, базового, повышенного уровней)

20___/20___ учебный год

Дополнительная общеобразовательная программа «_____»

ФИО педагога дополнительного образования _____

№ группы: _____ Дата проведения: _____

Форма проведения контроля _____

Критерии оценки результатов по баллам

Форма оценки результатов: уровень (высокий («5»), средний («4»), низкий («3»)

Члены аттестационной комиссии. _____

(Ф.И.О., должность)

Результаты промежуточной, итоговой аттестации

п/п	Фамилия имя	Критерии и параметры оценки			Сумма баллов	Уровень обученности
		Предметные	Метапредметные	Личностные		
1.						
2.						

Критерии уровня обученности по сумме баллов.

От 10 до 15 баллов — высокий уровень;

от 5 до 10 баллов — средний уровень;

до 5 баллов и менее — низкий уровень.

По результатам промежуточной аттестации

- высокий уровень обучаемости имеют _____ чел. (____%)

- средний уровень обучаемости имеют _____ чел. (____%)

- низкий уровень обучаемости имеют _____ чел. (____%)

- отсутствовало _____ чел.

Подпись педагогов

Подписи членов аттестационной комиссии

Приложение 7

Формы и методы, используемые при изучении основных разделов программы.

№ п/п	Название раздела	Форма занятий	Методы, приемы	Дидактический материал	Форма проведения итогов