

План методической работы
МБОУ ДО «Сфера творчества»
на 2024/2025 учебный год

Методическая тема:

«Создание единого образовательного пространства способствующего развитию творческого потенциала участников образовательного процесса».

Цель: совершенствование профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

Задачи:

- Повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности;
- Корректировка дополнительных общеразвивающих программ;
- Совершенствование работы по выявлению, изучению и оценки результативности педагогического опыта;
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов, его трансляция в систему дополнительного образования детей через выпуск методической продукции, проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикации в СМИ, сети интернет;
- Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников;
- Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
- Предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;
- Развитие творческой самостоятельности педагогических работников, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе в детском объединении;

- Оказание методической помощи при подготовке и проведении различного рода инновационной деятельности;
- Повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности;
- Организация, проведение мастер – классов, публикации методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.

Реализуя обозначенные задачи, методист осуществляет аналитическую, информационную, планово – прогностическую, организационно – координационную и обучающую функции.

Основными направлениями деятельности являются:

- методическое обеспечение дополнительного образования детей;
- планирование и организация мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников;
- совершенствование программно – методического обеспечения воспитания и дополнительного образования детей;
- создание условий для функционирования и совершенствования системы непрерывного профессионального роста педагогических кадров;
- совершенствование системы подготовки и повышения квалификации педагогов.

Основные принципы осуществления методической работы:

- 1) Системность и систематичность данной деятельности (последовательность, постепенность, непрерывность);
- 2) Проблемно-диагностический подход;
- 3) Практико-ориентированный подход;
- 4) Опора на традиции в осуществлении методической деятельности учреждения.
- 5) Опора на положительный опыт деятельности педагогических работников;
- 6) Модульная подготовка педагога (индивидуальное проектирование) в сочетании с коллективными формами работы;
- 7) Моральное и материальное стимулирование.

Основные формы методической работы.

- Семинары для педагогов дополнительного образования;
- Заседания методического объединения;
- Смотр документации педагогов дополнительного образования;
- Анкетирование, мониторинг;
- Разработка методических указаний и положений по ведению кружковых занятий, педагогических технологий, о проведении конкурсов, массовых мероприятий;
- Подготовка необходимых информационно-методических материалов;
- Оказание консультативной помощи педагогам дополнительного образования;
- Аттестация педагогов дополнительного образования;
- Работа со средствами массовой информации;
- Участие в работе районных семинаров;
- Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством образования в течении года;
- Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий в течение года;
- Определения уровня выполнения образовательных программ - проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Формы организации методической работы над единой методической темой:

- консультации, собеседования;
- тематические семинары;
- заседания Методсовета;
- работа педагогов над темами самообразования;
- аттестация;
- открытые занятия, их анализ;
- контроль курсовой системы повышения квалификации;
- обзоры научной, педагогической и другой литературы;
- педагогический мониторинг.

Деятельность методиста направляется на оказание конкретной помощи педагогам:

- в овладении ими современными педагогическими технологиями;
- в создании и корректировке дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методической продукции;
- в подготовке открытых занятий, мастер-классов;
- в подготовке аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
- в разрешении педагогических проблем.

Ожидаемые результаты:

- 1.Повышение уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования;
- 2.Повышение качества образовательных услуг в творческих объединениях.

Направления деятельности

№	Содержание работы	Цели	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа				
1	Планирование методической работы	1.Изучить нормативную базу по организации методической работы. 2.Изучить трудности в работе педагогов.	август	Методист, заместитель директора по УВР
2	Сбор информации (по кадрам, воспитанникам и т.д.) Создание банка данных.	Систематизировать сведения	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР
3	Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов, семинаров, практикумов.	Разработка и оформление документации	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР
4	Подготовка справок Разработка и	Разработка и оформление документации	В течение года	Методист, заместитель

оформление документации				директора по УВР
2. Программно-методическое обеспечение				
1	Работа над общеразвивающими программами: Инструктивно-методическая помощь начинающим педагогам в разработке общеразвивающих программ, составлении календарно-тематических планов. Внесение изменений в общеразвивающие программы. Внутренняя экспертиза образовательных программ.	1.Оказать помощь педагогам в работе над разработкой программ, документации педагога до в соответствии с новыми требованиями. 2.Проанализировать программы и учебные планы. 3.Экспертная оценка общеразвивающих программ.	До 15 сентября	Методист, заместитель директора по УВР
2	Участие в подготовке к конкурсу методических разработок	Повышение профессионального уровня педагогов.	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР
3. Работа над методической темой				
1	Работа над единой методической темой «Создание единого образовательного пространства способствующего развитию творческого потенциала участников образовательного процесса»	Работа над данной темой на заседаниях МО, педсовета.	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР
4. Информационно-методическая деятельность				

1	Создание различных видов информационно-методической продукции в помощь педагогам (методических рекомендаций, памяток, инструкций, положений для педагогических работников).	1.Создать информационно-методические материалы. 2. Обеспечить методическими материалами и рекомендациями педагогов. 3. Оказать практическую помощь педагогам	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР
5. Организация работы, направленной на повышение педагогического мастерства				
1	Организация профессиональной подготовки педагогических работников, не имеющих образования.	Получить дополнительные ЗУН, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.	Сент.-декабрь	Методист, заместитель директора по УВР
2	Организация курсов повышения квалификации педагогических работников	Обновить знания теоретические и практические в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации.	Сент.-декабрь	Методист, заместитель директора по УВР
3	Методические консультации для молодых специалистов.	Повысить профессиональный уровень педагогов.	По отд. плану	Методист, заместитель директора по УВР
4	Методические занятия, консультации, семинары по выявленным затруднениям у педагогов в процессе подготовки и проведения занятий, при планировании деятельности, отчётности, создании и корректировке общеразвивающих программ.	Оказать методическую помощь педагогам.	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР

5	Знакомство с нормативно - правовыми документами.	Оказать методическую помощь при подготовке педагогов к выступлению на педсоветах, педагогических чтениях, конференциях, аттестации.	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР
6	Неделя педагогического мастерства «Учимся у коллег»	Пропагандировать перспективный опыт, стимулировать инициативу и творчество педагогов.	Ноябрь	Методист, заместитель директора по УВР
7	Педагогические конкурсы.	Повысить профессиональный уровень педагогов через ознакомление, изучение опыта участия; участие в конкурсах педагогического мастерства.	По плану УО	Методист, заместитель директора по УВР
6. Обобщение и распространение педагогического опыта				
1	Оказание помощи в подготовке к распространению и обобщению опыта на уровне района.	Распространить и обобщить опыт педагогов на уровне района	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР
2	Участие в областном конкурсе методических разработок.	Обобщить опыт работы педагогов	Ноябрь	Методист, заместитель директора по УВР
3	Посещение занятий коллег, мастер-классов по итогам работы над темами самообразования.	Пропагандировать перспективный опыт, стимулировать инициативу и творчество педагогов.	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР
4	Организация конкурсов, выставок (разработка положений,	Приобщение к творческой деятельности	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР

	составление планов проведения и т.д.).	педагогических работников.		
5	Размещение материалов и достижений педагогов на сайте ОО и персональных сайтах педагогов.	Распространение опыта работы педагогов в образовательной деятельности на разном уровне	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР
6	Создание электронного каталога учебно-методических материалов Центра.	Систематизировать накопленный учебно-методический материал.	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР
7	Изготовление мелко объёмной продукции (грамоты, дипломы, сертификаты по итогам участия в конкурсах).	Повысить имидж учреждения	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР
7. Аттестация педагогических работников				
1	Составление графика прохождения аттестации.	Создание документальной базы по аттестации.	Сентябрь	Методист, заместитель директора по УВР
2	Беседы, консультации по вопросам аттестации «Анализ педагогической деятельности». Проведение семинара по подготовке аттестационных материалов.	Оказание индивидуальной помощи педагогам в подготовке и прохождении собственной аттестации. Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности.	В течение года октябрь	Методист, заместитель директора по УВР
3	Подготовка документов для прохождения аттестации по запросам педагогов.	Написание и оформление справок, выписок, отзывов по работе педагогов.	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР
4	Анализ итогов аттестации за учебный год.	Определение профессионального уровня и подготовки аттестующих педагогов.	Май	Методист, заместитель директора по УВР

8. Самообразование				
1	Определение тем самообразования у педагогов.	1.Рекомендовать актуальные темы самообразования педагогам. 2.Оказать помощь педагогам в выборе темы самообразования и планировании работы по ней.	Сент.- октябрь	Методист, заместитель директора по УВР
2	Собеседования с педагогами по работе над темой самообразования (индивидуальные, групповые)	1.Проанализировать работу педагогов по темам по самообразования. 2.Оказать практическую помощь в работе над темой.	Декабрь – февраль, в течение года	Методист, заместитель директора по УВР
3	Отчеты педагогов по работе над темой самообразования (собеседование, выступления, оформление отчета). Защита результатов работы по темам самообразования.	1.Проанализировать работу педагогов по темам самообразования. 2.Сбор информации к анализу работы за год.	На заседаниях МО	Методист, заместитель директора по УВР
4	Мониторинг самообразования	Контроль работы по самообразованию	Декабрь, апрель	Методист, заместитель директора по УВР
9. Учебно-аналитическая работа				
1	Посещение и анализ занятий. Разработка общих принципов проведения занятий. Собеседование с педагогами.	Оказание методической помощи педагогам	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР
2	Мониторинг образовательного процесса.	Анализ результативности работы педагогов	В течение года май	Методист, заместитель директора по УВР

	Мониторинг участия педагогов в конкурсах. Мониторинг результативности работы педагогов.	Рейтинговая оценка качества работы педагогов		
3	Оформление документации по итогам проверок.	Аналитический контроль за деятельностью педагогов	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР

10. Организация методической помощи педагогическим работникам

1	Оказание информационно-методической, консультативной Помощи педагогам, в вопросах планирования и организации учебно-воспитательного процесса.	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР
2	Мониторинг профессиональных затруднений, испытываемых участниками образовательного процесса.	Диагностика педагогических затруднений в деятельности педагогов.	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР

11. Работа с родителями

1	Посещение родительских собраний, проводимых педагогами.	Вовлечение родителей в совместную деятельность	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР
2	Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний.	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР
3	Составление для родителей рекомендаций, буклетов, печатной продукции.	Информационно-педагогическое просвещение родителей	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР

4	Привлечение родителей к диагностической работе (анкетированию).	Повышение эффективности воспитательного, образовательного процесса.	Март	Методист, заместитель директора по УВР
5	Организация выставок для родителей «День открытых дверей»; «День матери», «Город мастеров» и другие.	Привлечение родителей обучающихся к участию в жизнедеятельности учреждения.	В течение года	Методист, заместитель директора по УВР

План заседаний Методического объединения на 2024-2025 учебный год

Содержание

1. Об основных направлениях методической работы в МБОУ ДО «Сфера творчества» в новом учебном году. Цели и задачи работы методического объединения на 2024-2025 учебный год.

2. Обновление общеразвивающих программ. Рассмотрение разработанных дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

3. Утверждение календарно-тематического планирования.

- Неделя педагогического мастерства «Учимся у коллег»

1. Образовательный бенчмаркинг

2. Конкурсы, премии, фестивали

3. Пути формирования позитивного профессионального имиджа педагога дополнительного образования.

- Презентации и выступления.

1. Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год.

2. Перспектива деятельности учреждения в новом учебном году.

3. Результаты профессиональных конкурсов.

(Батакова Е.В., методист)

